

## **Regolamento D.A.D.A.**

Nei cambi dell'ora, le classi si spostano da un ambiente all'altro in autonomia, secondo il proprio orario.

Le informazioni relative alla piantina con dislocazione delle aule disciplinari e all'orario delle lezioni delle classi interessate sono disponibili sul sito dell'Istituto e in ogni ambiente didattico. I coordinatori delle classi coinvolte provvedono a inizio anno a illustrare agli studenti le modalità e il regolamento del progetto D.A.D.A.

La campanella suonerà due volte, per indicare la fine della lezione e l'inizio di quella successiva. Le campane suoneranno a distanza di 5 minuti per permettere agli alunni di spostarsi nell'aula della lezione successiva.

### **1. Docenti**

1.1. I docenti della prima ora, per accogliere opportunamente gli alunni, si trovano in aula o in laboratorio almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (CCNL 2007, art. 29, c. 5).

1.2. Tutte le aule coinvolte nel progetto e dotate di serratura, verranno aperte dai collaboratori scolastici al piano e chiusi dagli stessi al termine delle lezioni. Le aperture e chiusure dei laboratori verranno gestite dagli assistenti tecnici.

1.3. I docenti rispettano scrupolosamente l'orario di fine lezione per consentire agli studenti di arrivare in tempo alla lezione successiva.

1.4. Prima di congedare la classe, il docente d'aula verifica che lo spazio sia pulito e in ordine, dando eventualmente disposizioni agli studenti affinché provvedano al riordino. Il docente verifica inoltre che gli arredi e i materiali non abbiano subito danneggiamenti, provvedendo a segnalare sul registro elettronico eventuali fatti notevoli.

1.5. Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell'ora, i docenti che rimangono fissi in aula aspettano la classe in arrivo davanti alla porta, vigilando i movimenti degli alunni in uscita e in arrivo.

1.6. In base al proprio orario di servizio, i docenti di sostegno seguono la classe per il cambio aula, intervenendo solo in caso di effettiva necessità.

1.7. Durante l'intervallo i docenti vigilano sui diversi spazi secondo le disposizioni comunicate dalla dirigenza.

### **2. Studenti**

2.1. Gli studenti hanno a disposizione cinque minuti per gli spostamenti da un'aula all'altra, durante i quali portano con sé i propri effetti personali e il proprio materiale didattico. Il ritardo oltre i 5 minuti è considerato grave. Al terzo ritardo si prevede una sanzione da valutare.

2.2. Gli spostamenti tra piani avvengono seguendo le vie di marcia stabilite:

- EDIFICIO ROSSO: SCALA CENTRALE (ingresso principale) viene utilizzata per la salita; SCALE LATERALI vengono utilizzate per la discesa; scala esterna per palestra e spostamento tra lotti. All'inizio (ore 08.00) e al termine delle lezioni mattutine (ore 14.00) possono essere utilizzate tutte le scale per favorire il flusso degli spostamenti.

- EDIFICIO GIALLO: SCALA CENTRALE (ingresso principale) viene utilizzata per la salita; SCALA LATERALE viene utilizzata per la discesa; scala esterna per palestra e spostamento tra lotti. All'inizio (ore 08.00) e al termine delle lezioni mattutine (ore 14.00) possono essere utilizzate tutte le scale per favorire il flusso degli spostamenti

2.3. Nel corso degli spostamenti gli studenti mantengono un comportamento corretto e un tono di voce adeguato al contesto.

2.4. L'utilizzo dei bagni durante gli spostamenti non è consentito, sarà possibile recarsi ai bagni solo previa autorizzazione del docente presente nell'aula di destinazione.

2.5. Non è consentito l'utilizzo dei distributori automatici al di fuori dell'orario dell'intervallo, salvo esplicita autorizzazione del docente e mai durante gli spostamenti

2.6. Salvo casi di necessità, valutati dai docenti, non è consentito uscire dall'aula o dal laboratorio durante le lezioni.

2.7. Gli studenti, al suono della campanella, sono tenuti a raccogliere il proprio materiale e lasciare l'aula in ordine e pulita.

2.8. La classe si muove in maniera autonoma e responsabile nel passaggio da un ambiente all'altro, rispettando le seguenti regole generali:

- Se all'uscita dall'aula è in corso il transito di altre classi, gli studenti ne attendono il passaggio e si immettono nel flusso in maniera ordinata tenendo la destra.
- Nel caso di incrocio di flussi, la classe rispetta la precedenza a destra.
- Se l'aula di destinazione è chiusa, la classe attende il docente in modo ordinato nel corridoio, senza impedire il passaggio delle altre classi.
- Nel caso la classe trovi l'aula ancora occupata dalla classe precedente, gli alunni dovranno attendere in modo ordinato nel corridoio fino al completo deflusso della classe in uscita.

2.9. Gli studenti sono responsabili dei propri effetti personali; non è consentito lasciare l'aula per recuperare effetti personali lasciati altrove senza l'autorizzazione del docente.

### 3. Personale ATA

3.1. Collaboratori scolastici e assistenti tecnici sono tenuti, ciascuno per le zone di propria competenza, a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti.

3.2. Nel caso il personale ATA notasse singoli o gruppi di studenti stazionanti per la scuola senza giustificazione è tenuto a segnalarlo immediatamente ai docenti delle aule o dei laboratori più vicini.

3.3. I Collaboratori:

- al momento dell'ingresso e dell'uscita, si dispongono nelle aree assegnate per controllare che i movimenti degli alunni si svolgano in maniera ordinata e in piena sicurezza;
- durante gli intervalli, si dispongono nelle aree assegnate in modo da poter vigilare sugli alunni e prevenire situazioni di pericolo;
- effettuano la pulizia degli ambienti di competenza a partire dal termine dell'attività didattica nella singola aula o nel singolo laboratorio;

- effettuano la pulizia dei corridoi di competenza dopo l'uscita degli studenti al termine della giornata;
- si allontanano dalla postazione assegnata solo per necessità di servizio o per esigenze personali indifferibili, da limitare comunque allo stretto indispensabile.

#### 3.4. Gli assistenti tecnici:

- hanno la responsabilità per l'apertura e la chiusura dei laboratori di propria competenza,
- predispongono i materiali per le diverse esercitazioni secondo le indicazioni dei docenti;
- sono tenuti a verificare lo stato dei laboratori al termine di ogni attività, segnalando tempestivamente al docente tecnico-pratico o al docente di materia e al DSGA eventuali danneggiamenti, mancanze o altre anomalie;
- si allontanano dai laboratori di competenza solo per necessità di servizio o per esigenze personali indifferibili, da limitare comunque allo stretto indispensabile.