BANDO DI VENDITA DI BENI NON PIU’ UTILIZZATI DALL’ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Circolare MIUR prot. n. 8910 del 02/012/2011 e la circolare MIUR n. 2233 del 02/04/2012;

VISTI gli artt. 33 e 34 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali

sulla gestione amministrativo-contabile delle II.SS.”;

VISTO il verbale n. 3 del CI del 12 aprile 2022, delibera n.8 – Dismissione macchinario Padovani,

RENDE NOTO

che è posto in vendita il seguente materiale:

n°1 tornio CNC PADOVANI 155/F CNC X 200 che questo Istituto scarica dal proprio inventario e a questo fine;

EMETTE

il seguente AVVISO DI GARA PER LA VENDITA DI BENI MOBILI NON PIU’ UTILIZZABILI DALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA (art. 34 del D.I. n. 129 del 28/08/2018)

**Art. 1 - Criterio di Aggiudicazione**

L’aggiudicazione, ai sensi della normativa vigente, avverrà a favore della migliore offerta. Il bene è ceduto a partire dal valore minimo a base d’asta indicato pari a € 500,00 (cinquecento/00).

L’asta sarà aggiudicata, al miglior offerente cioè al prezzo più alto offerto superiore alla base d’asta minima di acquisto.

Il bene posto in vendita è visionabile presso la sede dell’istituto secondo le indicazioni di cui al successivo art. 8.

Ai sensi dell’art. 69 del R.D. 827/1924 l’aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Art. 2 - Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte, pena esclusione, dovranno pervenire in busta chiusa con qualsiasi mezzo c/o l’IIS JEAN MONNET via Santa Caterina, 3 22066 Mariano Comense (CO), con dicitura sulla busta: “CONTIENE OFFERTA PER ASTA BENI NON UTILIZZABILI”. Non si darà corso all’apertura delle buste sulle quali non sia apposta la dicitura di cui sopra e il nominativo del mittente.

Le offerte potranno essere presentate anche tramite posta elettronica certificata PEC, trasmessa all’indirizzo dell’istituto **cois00200b@pec@istruzione.it**.

**Art. 3 - Termine di presentazione delle offerte**

Le offerte, pena esclusione, dovranno pervenire all’istituto scolastico entro e non oltre le **ore 12,00** di **martedì 17 settembre 2024**. Il recapito dell’offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, l’offerta stessa non giunga a destinazione in tempo utile, non sarà ritenuta valida.

Alcuna offerta pervenuta oltre il termine tassativo sopra indicato, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente non sarà ritenuta valida. Non farà fede il timbro postale.

**Art. 4 Formulazione delle offerte**

Le offerte, pena esclusione, devono essere presentate compilando l’apposito modulo “Offerta per l’acquisto di beni non più utilizzati” Allegato n. 2 alla presente, datate e sottoscritte.

Le offerte dovranno essere espresse con l’indicazione in cifre ed in lettere dell’importo in Euro offerto per il bene non più utilizzato di importo pari o superiore al valore minimo a base d’asta indicato nell’elenco a fianco di ciascuna descrizione.

In caso di discordanza tra l’offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerata valida quella più vantaggiosa per la scuola. Per le ditte l’offerta dovrà riportare gli estremi dell’impresa offerente, essere sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante.

Non saranno ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva, offerte espresse

in modo indeterminato, per conto di persone da nominare o non sottoscritte.

**Art. 5 Modalità di svolgimento dell’asta**

L’aggiudicazione verrà effettuata da apposita commissione individuata dal DS, la commissione procederà al controllo che le buste pervenute riportino all’esterno la dicitura e i dati del mittente come richiesto, quindi passerà all’apertura delle buste, alla valutazione delle offerte ivi contenute e all’assegnazione del bene al miglior offerente.

L’asta sarà aggiudicata al prezzo più alto.

**Art. 6 - Offerte uguali**

In caso di offerte vincenti uguali si procederà ai sensi dell’art. 77 del R.D.827/1924 come segue:

- i concorrenti interessati in apposita seduta, rilanceranno tra essi soli, con offerte migliorative segrete.

Se i concorrenti interessanti non intendono migliorare l’offerta si procederà all’assegnazione secondo i seguenti criteri:

1) priorità in base al tipo di offerente:

a) alunni e genitori di questa Istituzione Scolastica;

b) docenti e personale A.T.A. di questa Istituzione Scolastica;

c) alunni e dipendenti di altre scuole;

d) altra Istituzione Scolastica;

d) esterni all’Istituzione Scolastica;

2) si procederà ad aggiudicazione mediante sorteggio,

e comunque a giudizio insindacabile della Commissione.

**Art 7 - Condizioni di vendita**

Il bene, di piena proprietà della Scuola, è posto in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con impossibilità di far valere qualsiasi difetto o vizio che fosse riscontrato dall’aggiudicatario successivamente all’aggiudicazione o ritiro del bene.

Il bene è generalmente definito “non funzionante e inservibile all’uso” ed è ceduto con la formula “Visto e piaciuto” in quanto può non corrispondere alle attuali norme di commercializzazione e sicurezza.

Nessun tipo di garanzia sul funzionamento dei beni è rilasciata dall’Istituzione Scolastica stante lo stato di fuori uso, vetustà, consumo, deterioramento e obsolescenza dei beni, ceduti appunto perché inutilizzabili dalla scuola, stato d’uso comunque conosciuto ed accettato dagli acquirenti nell’offerta presentata.

Sono a carico dell’acquirente le responsabilità e gli oneri legati al possesso, all’utilizzo e allo smaltimento del bene in base alle norme vigenti, nonché ogni spesa di smontaggio trasporto e montaggio presso la nuova sede. In particolare l’acquirente provvederà all’intera procedura sollevando la scuola da qualsiasi onere, anche di tipo amministrativo e assicurativo.

Eventuali spese per la registrazione del contratto o altre spese accessorie, comprese eventuali spese di natura tributaria o relative all’assegnazione, consegna e ritiro dei beni sono a totale carico degli acquirenti.

La vendita non rientra nel campo di applicazione dell’IVA.

**Art. 8 - Ubicazione, visione e ritiro**

Il bene è giacente presso la sede dell’IIS JEAN MONNET, via Santa Caterina, 3 Maiano Comense, dove saranno ritirati dall’aggiudicatario entro il 15 gg dalla stipula del contratto di vendita con trasporto a totale proprio carico e onere, una volta adempiute tutte le formalità previste per il perfezionamento della vendita.

Per visionare il bene prima di formulare l’offerta è possibile rivolgersi all’ufficio tecnico dell’istituto dalle ore 9.00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali. Qualora gli orari non fossero compatibili è possibile richiedere un appuntamento in orario da concordare.

**Art. 9 - Aggiudicazione e assegnazione beni**

L’aggiudicazione sarà disposta con Determinazione del Dirigente Scolastico, visti gli esiti dell’asta risultanti da apposito verbale, verrà pubblicata all’Albo on-line dell’Istituto entro il 20 settembre 2024 e comunicata agli interessati.

Con gli assegnatari verrà stipulato un contratto di compravendita.

In mancanza di pagamento entro i termini prescritti, l’Istituto procederà a revocare l’assegnazione e a concedere i beni al successivo miglior offerente.

**Art. 10 - Pagamento**

Il pagamento a saldo del prezzo di vendita dovrà essere effettuato in un’unica soluzione entro e non oltre 15 gg dalla assegnazione, e comunque prima della stipula del contratto di compravendita, tramite procedura PAGOPA intestato all’Istituto IIS JEAN MONNET, con la dicitura di causale “Aggiudicazione asta vendita beni mobili inutilizzati” che l’Istituto provvederà a emettere con l’importo della vendita.

**Art. 11 - Norma di rinvio**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa espresso rinvio al Regolamento per l’Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 827/1924.

**Art. 12 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico in qualità di legale rappresentante dell’Istituzione Scolastica, il quale si avvale dell’attività istruttoria del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

**Art. 13 - Informativa**

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione al presente procedimento e all’eventuale successivo rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell’Istituto, dell’eventuale stipulazione e gestione del contratto e saranno archiviati nei locali dell’Istituzione Scolastica, ai sensi di quanto disposto dal del Regolamento UE 2016/679. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento.

L’Istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati di cui entrerà in possesso, in occasione della procedura di gara oggetto del presente Bando, esclusivamente per fini istituzionali, secondo principi di pertinenza e di non eccedenza; se necessario, il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili.

I concorrenti, nel presentare l’offerta, si impegnano a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal Regolamento UE 2016/679.

Il Dirigente scolastico

Angelo Filippo Di Gregorio