



11 Maggio 2024

**Circolare numero 236**

## **7 giugno 2024. Simulazione di emergenza – evento sismico**

Si rende opportuno effettuare una simulazione di emergenza in cui verificare il comportamento di alunni e personale in caso di evento sismico, la prova è stata programmata per il prossimo **7 giugno 2024 alle ore 10.20**, salvo diverse disposizioni dell'ultima ora.

A tale ora suoneranno le campane di tutti i lotti con un suono lungo e continuo, per segnalare l'inizio della simulazione, il comportamento da tenere è il seguente:

### **QUANDO SOPRAGGIUNGE UNA SCOSSA DI TERREMOTO LA COSA MIGLIORE DA FARE È PROTEGGERSI**

#### **PER PROTEGGERSI SI DOVRÀ:**

riparare sotto i banchi, le scrivanie, le cattedre tenendo le mani dietro la nuca ed abbassando la testa tra le ginocchia;

proteggere la testa con qualunque oggetto utile (anche ad es. una seggiola). allontanare da finestre o da superfici vetrate; allontanare da oggetti (ad es. lampadari, proiettori), scaffali o mobili che possono cadere; sostare in prossimità di strutture (colonne, travi, muri) portanti; sostare agli angoli delle pareti libere da vetrate o da oggetti appesi; se possibile si cercherà di aprire la porta del locale al fine di evitare che a seguito della scossa la sua apertura possa diventare difficoltosa. al termine della scossa si dovrà attendere il consueto suono di evacuazione generale.

**NON SI DOVRA' PROCEDERE AUTOMATICAMENTE ALL'EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO, MA ATTENDERE DISPOSIZIONI.**

Il personale con incarichi nell'ambito della gestione delle emergenze dovrà radunarsi nell'atrio del piano terra dell'edificio in cui si trova e mettersi a disposizione del **DIRIGENTE/COORDINATORE DELL'EMERGENZA.**

In occasione di questa prova non si procederà all'evacuazione degli edifici, ma si riprenderanno le normali attività didattiche al suono di una seconda e breve campana fuori orario.

Si chiede cortesemente ai docenti coinvolti nella prova di registrare sul modulo di emergenza presente nel registro tale simulazione, nelle varie aule passeranno gli incaricati del dirigente per ritirare la modulistica compilata.

Il Dirigente scolastico

Prof. Angelo Filippo Di Gregorio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93